Tussen het stadsbestuur van Sint-Niklaas, Grote Markt 1, vertegenwoordigd door burgemeester Lieven Dehandschutter en algemeen directeur Johan Verhulst, hierna genoemd de stad

en

de stedelijke dorpsraad Belsele, Grote Markt 1, vertegenwoordigd door voorzitter Danny Smet, Marc Van Erck ondervoorzitter, penningmeester Veerle Wieers en secretaris Christine Selleslagh, hierna genoemd de dorpsraad,

wordt overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk 1
Algemene uitgangspunten

1. Deze afsprakennota regelt de modaliteiten voor de samenwerking tussen de stad en de adviesraad inzake participatie en inspraak, overeenkomstig art. 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur en de toepasselijke sectorale regelgeving.

2. De dorpsraad neemt in de statuten en/of het huishoudelijk reglement bepalingen op over de samenstelling, de representativiteit, de toegang tot de dorpsraad, de werkwijze en de frequentie van vergaderen. Overeenkomstig het decreet lokaal bestuur mag ten hoogste twee derde van de leden van de dorpsraad van hetzelfde geslacht zijn. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de dorpsraad.

3. De stad vraagt de dorpsraad om advies over alle aangelegenheden die werden bepaald in de toepasselijke sectorale regelgeving of in de oprichtingsbeslissing van de dorpsraad. Hierbij wordt rekening gehouden met de bindende termijnen en de doorlooptijd van het administratieve dossier. De adviesvraag gebeurt waar mogelijk in een vroegtijdig stadium van de beleidsontwikkeling, namelijk wanneer er een beleidsvoornemen voorligt of bij de start van de beleidsvoorbereiding. De dorpsraad heeft het recht om op eigen initiatief ook over andere beleidsdossiers advies uit te brengen.

4. Met het oog op een kwalitatief en integraal lokaal beleid en in het belang van een goede samenwerking, wijst de stad een lid van het college van burgemeester en schepenen aan die verantwoordelijk is voor de contacten met de dorpsraad. Deze persoon kan als waarnemer uitgenodigd worden op de vergadering.

5. Tevens stimuleert de stad de deelname van de leden van de dorpsraad aan andere lokale advies- en participatieorganen.

Hoofdstuk 2
Ondersteuning van de dorpsraad

Om de dorpsraad te ondersteunen in haar taak als advies- en inspraakorgaan voorziet de stad:

1. Jaarlijks een werkingstoelage voor de dorpsraad. De aanwending van deze toelage wordt voorgelegd aan de raad en aan het college van burgemeester en schepenen. De dorpsraad heeft recht op inzage in de werkingsmiddelen voor het betrokken beleidsdomein en in de manier waarop die besteed worden;

2. Administratieve en deskundige steun: een ambtenaar krijgt de opdracht de dorpsraad administratief, inhoudelijk en procesmatig te begeleiden en de vergaderingen bij te wonen. Deze kan desgevallend ook de rol opnemen van secretaris van de dorpsraad;

3. Materiële en logistieke steun: gratis gebruik van stedelijke vergaderlokalen, didactisch materiaal en apparatuur voor algemene vergaderingen, dagelijks bestuur en werkgroepen;

4. Een verzekering ‘burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen’ voor de leden van de dorpsraad bij voorvallen die voortvloeien uit het lidmaatschap en opdrachten van de dorpsraad.

Hoofdstuk 3
Informeren van de dorpsraad

1. Om de dorpsraad in de gelegenheid te stellen haar taak als advies- en inspraakorgaan op een behoorlijke wijze te kunnen vervullen, brengt de stad de dorpsraad tijdig en zo volledig mogelijk op de hoogte over de voortgang met betrekking tot de beleidsaangelegenheden zoals bepaald in hoofdstuk 1. Om hiertoe bij te dragen heeft het aangeduide lid van het college minimaal één maal per jaar een overleg met de dorpsraad om de grote lijnen van het beleid toe te lichten.

2. Zowel bij adviezen op vraag van het bestuur als bij adviezen op eigen initiatief kan de dorpsraad beschikken over alle relevante en beschikbare informatie die vereist is voor het opstellen van dit advies. Hiervoor:
   - voorziet de stad de nodige informatie en documenten telkens zij de dorpsraad om advies vraagt. De informatie wordt verstrekt alvorens beslissingen genomen worden in de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, tenzij er belemmeringen zijn zoals vermeld in hoofdstuk 1;
   - brengt de stad de dorpsraad op de hoogte van de randvoorwaarden met betrekking tot het advies: wat vaststaat en niet meer veranderd kan worden, voorwaarden met betrekking tot het advies, de uiterste datum van inlevering van advies, etc.;
   - beantwoordt de stad schriftelijke verzoeken om informatie binnen twee weken. Het lokaal bestuur bezorgt de gevraagde informatie schriftelijk aan de dorpsraad. Indien deze informatie niet mag worden vrijgegeven deelt het lokale bestuur mee welke de wettelijke bezwaren zijn tegen de bekendmaking.

Hoofdstuk 4
Uitvoeren van de adviestaak door de dorpsraad

Om via haar adviestaak een zo groot mogelijke meerwaarde te betekenen voor het lokale beleid, verbindt de dorpsraad zich ertoe:

1. op geregelde momenten de stad schriftelijk te informeren over de werkzaamheden in het kader van haar adviestaak. Zij doet dit door de agenda van de vergaderingen en de verslagen te bezorgen aan de stad;

2. de adviezen op vraag van de stad of op eigen initiatief steeds schriftelijk te bezorgen.
De adviezen bevatten een geargumenteerd standpunt; zij vermelden op welke wijze het advies tot stand is gekomen en welke betrokkenen en/of deskundigen geraadpleegd werden;

3. de adviezen op vraag van de stad te bezorgen vóór de gevraagde inleveringsdatum. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt dit gecommuniceerd naar de stad;

4. mee te werken aan alle andere inspraakinitiatieven (hoorzittingen, enquêtes ...) van de stad in het kader van stedelijk beleid.

Hoofdstuk 5
Behandelen van adviezen door de stad

1. De stad biedt de dorpsraad de mogelijkheid om elk jaar in het voorjaar suggesties van acties voor het volgende jaar te formuleren, ter voorbereiding van de actualisering van het meerjarenplan.

2. De stad verbindt zich ertoe om in het jaar na de vernieuwing van de gemeenteraad een advies op te vragen ter voorbereiding van het nieuwe meerjarenplan.

3. De stad verbindt zich ertoe om, telkens wanneer de dorpsraad een advies overmaakt:

   - binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies, een schriftelijk en gemotiveerd antwoord op het advies te geven of dit te bespreken op een vergadering van de dorpsraad. Als dat niet haalbaar is, laat de stad weten binnen welke termijn een definitieve reactie op het advies mag verwacht worden;
   - de adviezen van de dorpsraad toe te voegen aan het dossier dat ter behandeling wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de betreffende gemeenteraadscommissie of andere instanties - indien van toepassing.

Hoofdstuk 6
Informeren van alle betrokkenen en communiceren met het werkveld en alle betrokkenen

Met het oog op een goede communicatie nemen de dorpsraad en de stad de nodige initiatieven om geregeld extern te communiceren over het beleidsdomein. Zij doen dit via de beschikbare kanalen (bv. de verenigingen, instellingen en organisaties, open vergaderingen van de dorpsraad of de stedelijke communicatiekanalen).

Hoofdstuk 7

Wijzigingen samenwerkingsovereenkomst

1. Wijzigingen aan deze samenwerkingsovereenkomst zijn mogelijk na overleg en bij akkoord van alle partijen.

2. De dorpsraad legt de afsprakennota voor aan haar leden voor ze bekrachtigd wordt in de gemeenteraad.

De inhoud van deze afsprakennota geldt vanaf donderdag 15 oktober 2026.

Getekend
Datum: 15-10-2026

Namens het stadsbestuur:

Lieven Dehandschutter Burgemeester	Schepen voor Communicatie	Algemeen Directeur Johan Verhulst

Namens de Dorpsraad:

Danny Smet Voorzitter	Christine Selleslagh secretaris
Marc Van Erck Ondervoorzitter	Veerle Wieers Penningmeester

Leden bestuur:
Anita Peleman, Siebe Maes, Warre Maes, Filip De Beleyr, Christophe Raman